

**Порядок
аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей
за процедурами проведения итогового собеседования по русскому языку
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан министерством образования и молодежной политики Рязанской области (далее – министерство) в соответствии с действующими нормативными документами, в целях организации и обеспечения аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей за процедурами проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) на территории Рязанской области.

Гражданам предоставляется право присутствовать в качестве общественных наблюдателей на всех этапах проведения итогового собеседования.

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на проведение итогового собеседования в общеобразовательных организациях при исправительных организациях уголовно-исполнительной системы.

1.3. Основные понятия:

общественный наблюдатель при проведении итогового собеседования (далее – общественный наблюдатель) – совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, получивший аккредитацию в Порядке, установленном министерством, для осуществления наблюдения за ходом проведения итогового собеседования;

аккредитация общественного наблюдателя - наделение гражданина в установленном Порядке статусом и полномочиями общественного наблюдателя.

1.4. Муниципальные органы управления образованием (далее – МОУО), общеобразовательные организации(далее – ОО), являющиеся местами проведения итогового собеседования, обеспечивают привлечение общественных наблюдателей для осуществления наблюдения за проведением итогового собеседования.

1.5. Деятельность общественных наблюдателей происходит на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

2. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей

2.1. Аккредитация граждан осуществляется по их личным заявлениям с указанием конкретного места проведения и даты проведения итогового собеседования.

2.2. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют МОУО (либо возлагает данную функцию на ОО, закрепляя данный факт нормативным актом), областные и негосударственные ОО, именуемые далее аккредитуемый орган.

МОУО, областные и негосударственные ОО информируют всех заинтересованных лиц о месте(ах) и сроках аккредитации, размещая данную информацию на своих официальных сайтах.

В целях организации своевременной процедуры аккредитации общественных наблюдателей аккредитующий орган обеспечивает прием заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за ходом проведения итогового собеседования.

2.3. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения итогового собеседования завершается не позднее чем за три рабочих дня до установленной даты проведения итогового собеседования.

2.4. Лица, желающие получить статус общественного наблюдателя, подают заявление в аккредитующий орган, согласно установленной форме (приложение 1 к Порядку).

Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается им лично. Может быть подано заявление уполномоченным лицом на основании документа, удостоверяющего его личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

2.5. Аккредитующий орган:

осуществляет прием заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за ходом проведения итогового собеседования;

на основании локального акта обеспечивает незамедлительную выдачу удостоверений общественным наблюдателям за проведением итогового собеседования (далее – удостоверение) (приложение 2) под подпись;

фиксируют факт выдачи удостоверений в журнале учета выдачи удостоверений общественным наблюдателям, осуществляющим наблюдение за ходом проведения итогового собеседования (приложение 3).

2.6. Удостоверение заверяется печатью и подписью руководителя аккредитуемого органа. Удостоверение действительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Удостоверение действительно на аккредитуемые даты.

В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов, выражавшегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности, аккредитуемый орган в течение одного рабочего дня с момента выявленного факта выдает гражданину (уполномоченному лицу на основании документа, удостоверяющего его личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) на руки или высыпает по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации.

2.7. Аккредитующий орган обеспечивает проведение инструктажа общественных наблюдателей по вопросам участия в проведении итогового собеседования, а также осуществляют ознакомление общественных наблюдателей с их правами и обязанностями.

2.8. Аккредитующий орган обеспечивает:

распределение общественных наблюдателей в местах проведения итогового собеседования;

информирование общественных наблюдателей о сроках проведения итогового собеседования, адресах мест проведения итогового собеседования;

информирование каждого ответственного организатора о персональном составе общественных наблюдателей, направляемых в место проведения итогового собеседования;

проведение инструктажей общественных наблюдателей по вопросам присутствия в местах проведения итогового собеседования, правам и обязанностям общественного наблюдателя.

2.9. Общественные наблюдатели свободно перемещаются по месту проведения итогового собеседования. При этом в одной аудитории находится не более одного общественного наблюдателя (в случае сложной эпидемиологической ситуации необходимо ограничить количество общественных наблюдателей в местах проведения итогового собеседования).

2.11. МОУО, областные и негосударственные ОО предоставляют в отдел оценки качества образования министерства обобщенные сведения о фактическом участии общественных наблюдателей в осуществлении наблюдения за ходом проведения итогового собеседования, включая сведения об общественных наблюдателях, выявивших нарушения порядка проведения итогового собеседования, в срок не позднее 1 рабочего дня после даты проведения итогового собеседования (приложение 4).

3. Права и обязанности общественного наблюдателя

3.1. Общественный наблюдатель имеет право:

получать необходимую информацию и разъяснения по вопросам порядка проведения итогового собеседования от МОУО, ОО, министерства;

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать при проведении итогового собеседования;

осуществлять наблюдение в местах проведения итогового собеседования;

направлять в МОУО для дальнейшего предоставления в министерство справку о выявленных нарушениях порядка проведения итогового собеседования, а также комментарии, предложения по совершенствованию проведения итогового собеседования в соответствии с установленной формой (далее - справка о выявленных нарушениях порядка проведения итогового собеседования (приложение 5)).

3.2. Общественный наблюдатель не вправе:

нарушать ход проведения итогового собеседования;

нарушать Порядок проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования;

оказывать содействие или отвлекать участников итогового собеседования при прохождении ими итогового собеседования;

вмешиваться в работу и создавать помехи членам комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового собеседования (по выполнению своих обязанностей);

пользоваться средствами связи в местах проведения итогового собеседования (за исключением мест, выделенных для общественных наблюдателей и изолированных от аудиторий).

3.3. Общественный наблюдатель обязан:

заблаговременно ознакомиться с Порядком проведения итогового собеседования, с методическими рекомендациями, с действующими нормативными документами министерства, регламентирующими проведение итогового собеседования на территории Рязанской области;

при осуществлении общественного наблюдения иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;

прибыть в места проведения итогового собеседования не позднее 8.30 часов;

получить у председателя комиссии по проведению итогового собеседования форму отчета и заполнить его по завершению наблюдения;

соблюдать установленный Порядок проведения итогового собеседования;

осуществлять деятельность в качестве общественного наблюдателя в соответствии с настоящим Порядком;

в случае выявления нарушений порядка проведения итогового собеседования незамедлительно информировать ответственного организатора за проведение итогового собеседования о выявленных нарушениях порядка проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования.

3.4. При несоблюдении общественным наблюдателем указанных обязанностей аккредитующий орган принимает решение о лишении гражданина аккредитации и изъятии удостоверения общественного наблюдателя, о чем сообщается в министерство.

Руководителю _____

от _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Пол (м/ж)			
Дата рождения			
Адрес регистрации			
Адрес фактического проживания			
Контактный телефон			
Должность и место работы			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	серия	номер	дата выдачи
Присутствие (даты и места проведения итогового собеседования)			
Дата подачи заявления			
<input type="checkbox"/> порядком проведения итогового собеседования ознакомлен.			
<input type="checkbox"/> Утверждаю отсутствие близких родственников, участвующих в прохождении итогового собеседования в _____ году в общеобразовательных организациях, являющихся местами проведения итогового собеседования. _____ /подпись заявителя			
<input type="checkbox"/> Иструктаж по вопросам участия общественного наблюдателя в проведении итогового собеседования проведен _____ /подпись аккредитуемого органа			
Дата _____			

УДОСТОВЕРЕНИЕ* №_____

Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность**	серия	номер	дата выдачи

С правами и обязанностями общественного наблюдателя за ходом проведения итогового собеседования ознакомлен (а) _____

(подпись общественного наблюдателя)

Дата выдачи «____» 20__ г.

_____ / _____ / _____
должность лица, подписавшего удостоверение подпись ФИО

М.П.

*Удостоверение общественного наблюдателя действительно на аккредитуемую(ые) дату (ы).

**При себе также необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

Приложение к удостоверению № _____

Г Р А Ф И К
общественного наблюдения С ПРИСУТСТВИЕМ
в местах проведения итогового собеседования

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	

№ п/п	Дата	Объект мониторинга (место проведения итогового собеседования)	Адрес	Отметка о явке*	Подпись*

*Подписывает руководитель ОО (места проведения итогового собеседования)

**Журнал учета выдачи удостоверений общественным наблюдателям,
осуществляющим наблюдение за ходом проведения итогового
собеседования**

№ п/п	ФИО	Место работы, должность	№ удостоверения	Дата выдачи	Подпись
1					
2					
3					

**Сведения об общественных наблюдателях за порядком проведения
итогового собеседования**

№ п/п	Пункт provедения итогового собеседования	ФИО наблюдателя	Время нахождения общественного наблюдателя в пункте проведения итогового собеседования	Выявленные общественным наблюдателем нарушения порядка проведения итогового собеседования (с кратким описанием нарушения)	Иные факты, свидетельствующие об активной общественной позиции наблюдателя
МОУО, ОО (наименование)					

Отчет

Я, _____
(ФИО)

аккредитованный в качестве общественного наблюдателя за проведением итогового собеседования в _____
(место проведения итогового собеседования)

«_____» 20__ года. По итогам наблюдение за проведением итогового собеседования сообщаю следующее:

_____ Дата

Подпись _____ / _____

Ф.И.О. общественного наблюдателя